

## **Der Schriftführer :**

Das Amt des Schriftführers in den Vorstand bestimmt die Jahreshauptversammlung.

- a) Der Schriftführer sollte Fähigkeiten in Grammatik, korrektem Schriftverkehr und in der Protokollführung vorweisen können.
- b) Über eine saubere Handschrift verfügen oder die Schreibmaschinenschrift beherrschen.
- c) Den Schriftverkehr und Postversand pünktlich und in korrekter Form vollziehen.
- d) Die Postkasse führen.
- e) Protokolle und Schriftverkehr datengemäß geordnet aufbewahren.
- f) Bei Niederlegung des Amtes sind Protokolle und Schriftverkehr geordnet dem Vorstand oder dem Nachfolger auszuhändigen.